

**KONKURSŲ TEISĖS INSTITUTO MOKSLO DARBUOTOJŲ IR KITŲ TYRĖJŲ
PAREIGAS EITI ORGANIZAVIMO IR MOKSLO DARBUOTOJŲ IR KITŲ TYRĖJŲ
ATESTAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

BENDROS NUOSTATOS

1. Šis Aprašas parengtas pagal Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymą (Žin., 1991, Nr. 7-191; 2002, Nr. 68-2758; 2005, Nr. 85-3136) bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. liepos 11 d. nutarimą Nr. 899 Dėl minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų, Konkursų valstybinių mokslo ir studijų institucijų dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas eiti organizavimo, dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo tvarkos ir Pedagoginių vardų suteikimo universitetuose tvarkos patvirtinimo (Žin., 2001, 63-2283), taip pat jį pakeitusiais 2003 m. liepos 3 d. nutarimu Nr. 882 (Žin., 2003, Nr. 68-3091) bei 2005 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 906 (Žin., 2005, Nr. 102-3786) ir reglamentuoja viešo konkurso Teisės instituto (toliau – Instituto) jaunesniųjų mokslo darbuotojų, mokslo darbuotojų, vyresniųjų mokslo darbuotojų ir vyriausiųjų mokslo darbuotojų bei kitų tyrėjų pareigas eiti organizavimo bei Instituto mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų atestavimo, Konkursų ir atestavimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymo, pretendentų ir atestuojamųjų vertinimo tvarką.
2. Šis Aprašas įsigalioja nuo 2006 m. sausio 1 d.

**DOKUMENTŲ VIEŠAM KONKURSUI MOKSLO DARBUOTOJO AR KITO TYRĖJO
PAREIGAS EITI IR ATESTAVIMUI PATEIKIMAS**

3. Pretendentai Instituto mokslo darbuotojo ar kitų tyrėjų pareigas eiti viešam konkursui pateikia šiuos dokumentus:
 - 3.1. prašymą direktoriaus vardu dalyvauti konkurse;
 - 3.2. asmens tapatybę liudijantį dokumentą (kopiją);
 - 3.3. gyvenimo aprašymą;
 - 3.4. asmeninių privalumų sąrašą, kuriame pretendentas laisva forma nurodo savo įgūdžius ir kitas dalykines savybes, reikšmingas siekiamoms užimti pareigoms;
 - 3.5. aukštąjį universitetinį išsilavinimą (magistro arba vienpakopių profesinių studijų laipsnį) liudijantį dokumentą (kopiją);
 - 3.6. dokumentą, patvirtinantį mokslo laipsnį (kopiją);
 - 3.7. Instituto mokslo darbuotojo arba kitos mokslo ar studijų įstaigos mokslininko rekomendaciją(as);
 - 3.8. dokumentus, patvirtinančius atitikimą Teisės instituto mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų apraše numatytiems kvalifikaciniais reikalavimams.
4. Atestuojamieji pateikia tik 3.8 punkte nurodytus dokumentus.
5. Dokumentai pateikiami Instituto raštinei, kurios darbuotoja(-as) juos užregistruoja ir per tris darbo dienas perduoda Komisijos pirmininkui.

KONKURSO PASKELBIMAS

6. Mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų priėmimo į pareigas viešus konkursus skelbia Instituto direktorius, o juos organizuoja Instituto tarybos sudaryta Komisija.

7. Prieš du mėnesius (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai) iki mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo kadencijos pabaigos Instituto direktorius turi paskelbti viešą konkursą šioms pareigoms eiti arba priimti sprendimą dėl pareigybės panaikinimo, su kuriuo supažindinamas tas pareigas einantis mokslo darbuotojas ar kitas tyrėjas.

8. Konkursai pareigas užimti skelbiami viešai Instituto, Lietuvos mokslo tarybos ir Lietuvos mokslininkų mobilumo centro tinklapiuose ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki pageidaujantiųjų dalyvauti konkurse dokumentų priėmimo pabaigos.

9. Pranešime apie mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų priėmimą viešo konkurso būdu turi būti nurodoma:

- 9.1. mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo pareigos ir išsamus būsimo darbo pobūdis;
- 9.2. pretendentams keliami reikalavimai (išsilavinimas, mokslo laipsnis, patirtis, kvalifikacijos kėlimas ir pan.);
- 9.3. dokumentų padavimo terminai ir vieta;
- 9.4. pranešimo, kuris bus skaitomas viešame seminare, data, vieta ir tema (temos), patvirtinta(-os) Instituto direktoriaus.

ATESTAVIMO PASKELBIMAS

10. Asmenų, einančių Instituto mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų pareigas, atitiktis Instituto nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, vertinama juos atestuojant per kadenciją.

11. Atestuojama ne anksčiau kaip prieš tris ir ne vėliau kaip prieš mėnesį iki mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo kadencijos pabaigos (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai).

12. Pranešime apie mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo atestavimą nurodomi dokumentų padavimo terminai ir atestavimo data.

13. Mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų atestavimą skelbia Instituto direktorius, o jį organizuoja Instituto tarybos sudaryta Komisija.

14. Instituto taryba Instituto direktoriaus ar Instituto skyriaus vadovo argumentuotu rašytiniu teikimu gali paskelbti neeilinį mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo atestavimą. Mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo neeilinis atestavimas gali būti paskelbtas ne anksčiau kaip po vienerių metų, kai jis eina atitinkamas pareigas. Mokslo darbuotojas ar kitas tyrėjas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip kartą per metus. Mokslo darbuotojas ar kitas tyrėjas apie numatomą neeilinį atestavimą turi būti informuotas ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki jo.

KOMISIJOS SUDARYMAS

15. Komisija sudaroma iš penkių narių. Keturi Komisijos nariai turi būti mokslininkai, atitinkantys minimalius profesorius (vyriausiojo mokslo darbuotojo) arba docento (vyresniojo mokslo darbuotojo) pareigybių kvalifikacinius reikalavimus. Komisijoje turi būti bent du kitų institucijų atstovai. Narius į Komisiją siūlo Tarybos nariai ir Instituto Direktorius.

16. Komisija sudaroma trejiems metams Instituto tarybos nutarimu. Instituto taryba iš Komisijos narių paskiria jos pirmininką.

17. Per dešimt dienų nuo Komisijos patvirtinimo Instituto direktorius informuoja Švietimo ir mokslo ministeriją apie komisijos sudarymą ir pateikia jos sudėtį.

KOMISIJOS VEIKLA

18. Komisijos posėdis vyksta, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip trys Komisijos nariai.

19. Komisijos sprendimai priimami posėdyje daugiau nei pusės visų Komisijos narių balsų dauguma.

20. Sprendžiant klausimą dėl Komisijos nario, jo giminaičio ar šeimos nario, pretenduojančių į mokslo darbuotojo ar kito tyrėjo pareigas, jų atestacijos klausimą, taip pat kitais viešų ir privačių interesų konflikto atvejais, Komisijos narys privalo nusišalinti.
21. Tuo atveju, jei nusišalina trys Komisijos nariai arba dėl kitų priežasčių negali būti užtikrintas Komisijos kvorumas, per įmanomai trumpiausią laiką Instituto taryba vietoj jų paskiria naujus arba laikinus Komisijos narius.
22. Komisijos pirmininkas:
 - 22.1. atsako už Komisijos darbą;
 - 22.2. vertina Komisijai pateiktus pretendentų ar atestuojamųjų dokumentų atitiktį nustatytiems reikalavimams.
23. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas. Protokolas turi būti parengtas ir pasirašytas ne vėliau kaip Komisijos posėdžio dieną.
24. Komisijos narys, nesutinkantis su komisijos sprendimu, prie protokolo gali pridėti surašytą atskirą nuomonę.
25. Komisiją jos darbui reikalingomis priemonėmis aprūpina Instituto raštinė.

PRETENDENTŲ IR ATESTUOJAMŲJŲ VERTINIMAS

26. Konkurso ir atestavimo metu vertinama:
 - 26.1. pretendentų/atestuojamųjų atitiktis Instituto tarybos patvirtintiems kvalifikaciniais reikalavimams (pagal pateiktus dokumentus);
 - 26.2. pretendentų asmeniniai privalumai, reikšmingi siekiamoms užimti pareigoms;
 - 26.3. pretendentų pranešimai viešame seminare.
 27. Viešo seminaro metu siekiama įvertinti pretendentų žinias, gebėjimą aiškiai reikšti mintis ir atskleisti temą, taip pat įtikinamai formuluoti, argumentuoti bei ginti savo poziciją. Pretendentų pranešimų eilė sudaroma abėcėlės tvarka. Viešame seminare tuo pat metu gali dalyvauti tik vienas iš pretendentų. Po kiekvieno pretendento pranešimo Komisijos nariai ir kiti viešame seminare dalyvaujantys asmenys gali užduoti klausimų. Pretendento viešo pranešimo vertinimas užfiksuojamas vertinimo lape (priedas Nr. 1).
 28. Komisija, įvertinusi pretendentus/atestuojamuosius, savo sprendimą įformina protokolu ir per penkias darbo dienas jį pateikia Instituto tarybai ir direktoriui.
 29. Jeigu Komisijos sprendimas nėra apskūstas, Instituto direktorius su konkursą laimėjusiu pretendentu sudaro darbo sutartį.
 30. Tuo atveju, kai konkurse dalyvauja ir į tas pačias pareigas pretenduoja tik atestuotas darbuotojas, Instituto direktorius su juo sudaro darbo sutartį naujai kadencijai.
 31. Neatestuotas arba konkurso nelaimėjęs asmuo Komisijos sprendimą per penkias darbo dienas gali apskūsti Instituto tarybai. Taryba per penkias darbo dienas priima sprendimą dėl skundo. Jei Taryba nusprendžia, kad skundas tenkintinas, sudaroma ad hoc Komisija ir pretendentai/atestuojamieji vertinami iš naujo arba organizuojamas naujas konkursas/atestavimas.
 32. Neatestuotas Instituto mokslo darbuotojas ar kitas tyrėjas atleidžiamas iš pareigų įstatymų nustatyta tvarka.
-

Priedas Nr.1
 Patvirtinta Teisės instituto tarybos
 2005 11 17
 nutarimu Nr. 4
 Pakeistas Teisės instituto tarybos
 2007 06 04
 nutarimu Nr. 5

KONKURSU/ATESTACINĖS KOMISIJOS

NARIO (-ĖS) _____

VERTINIMAS

DĖL _____

(pretendento vardas, pavardė)

KAIP PRETENDENTO (ĖS) I _____

VIETA

2007 m..... mėn. d.

I. pretendentų/atestuojamųjų atitikties Instituto tarybos patvirtintiems kvalifikaciniams reikalavimams (pagal pateiktus dokumentus);

A dalis. Kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai:

- aukštąjį universitetinį išsilavinimą (magistro arba vienpakopių profesinių studijų laipsnį) liudijantis dokumentas;
- mokslo laipsnį liudijantis dokumentas;
- Instituto mokslo darbuotojo arba kitos mokslo ar studijų įstaigos mokslininko rekomendacija (os);
- kiti dokumentai, liudijantys kvalifikaciją, būtiną siekiamoms pareigoms užimti

Komentaras:

Vertinimas (turi/ neturi kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus)

B dalis.

- publikacijų sąrašas (temos atitikimas siekiamoms pareigoms, recenzavimas, leidyklos pripažinimo lygis);
- Pateiktos mokslininko rekomendacijos (kas rekomenduoja, t.y. atsižvelgiama ar asmuo gerai žino pretendento (-ės) veiklą);
- kita

Komentaras:

Vertinimas balais (iki 30 balų)_____

II. pretendenų asmeniniai privalumai, reikšmingi siekiamoms užimti pareigoms

Papildomos studijos (pvz., doktorantūroje)

Konferencijų/seminarų organizavimas

Pranešimų konferencijose skaitymas

Projektų koordinavimas arba vykdymas

Užsienio kalbos (galima patikrinti konkurso metu užvedant pokalbį ta kalba)

Darbas kompiuteriu (ypač Word, PowerPoint, SPSS ir kt., tai gali atsiskleisti ir viešos paskaitos pristatymo metu)

Igytos kvalifikacijos (pvz., sertifikatai, pažymėjimai), būtinos pareigoms užimti

Kita

Komentaras:

Vertinimas balais (iki 30 balų)_____

III. pretendenų pranešimai viešame seminare.

Viešo seminaro metu siekiama įvertinti pretendenų žinias, gebėjimą aiškiai reikšti mintis ir atskleisti temą, taip pat įtikinamai formuluoti, argumentuoti bei ginti savo poziciją. Pretendenų pranešimų eilė sudaroma abėcėlės tvarka. Viešame seminare tuo pat metu gali dalyvauti tik vienas iš pretendenų. Po kiekvieno pretendento pranešimo Komisijos nariai ir kiti viešame seminare dalyvaujantys asmenys gali užduoti klausimų.

- profesinės žinios
- gebėjimas aiškiai reikšti mintis
- gebėjimas atskleisti temą,
- įtikinamai formuluoti, argumentuoti bei ginti savo poziciją
- atsakinėjimas į užduotus klausimus
- kita

Komentaras:

Vertinimas balais (iki 40 balų)_____

Bendras balų skaičius (iki 100 balų) _____

Komisijos narys